



УТВЪРДИЛ:  
**ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ**  
Кмет на Община Нови пазар



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА  
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ  
В ОБЩИНА - НОВИ ПАЗАР**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** /1/ С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Секретаря на Община Нови пазар;
2. Служители в местната администрация на Община Нови пазар, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности;
3. Представители на общината в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са назначени с акт на кмета на общината;
4. Управителите или членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия и ръководителите на техните териториални подразделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на §1, т.5 от ДР на Закона за публични финанси, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са назначени с акт на кмета на общината;
5. Членовете, съветниците и експертите в политическия кабинет на кмета на общината, извън посочените в чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
6. Кметски наместници.

/2/ С правилата се уреждат също и работата на комисията по §2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл.11, ал.1, т.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ при Община Нови пазар, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по ал. 1, т. 1 – 6.

3. Ако лице, заемашо публична длъжност по чл. 1, ал. 1 работи в звено на общинската администрация, което според методологията, приета от КПКОНП и установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

/2/ В случаите на чл.17, ал.1, т.1, предложение първо, проверка се образува по сигнал, който има изискуемите по чл.5, ал.2 реквизити или нередовностите по него са отстранени по реда на чл.5, ал.6 от тези правила.

**Чл. 18** Заповедта по чл.17, ал.1 се връчва на заинтересованото лице.

**Чл.19** /1/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/2/ При условията на ал.1 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/3/ Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

**Чл. 20** /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

**Чл. 21** При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 20, ал. 1 от тези правила комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на изпълнителите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 22** /1/ Ако комисията не установи несъответствие проверката на декларациите приключва с приемане на доклад до кмета на общината за съответствие, който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат носителите на информацията, получени по чл.13, ал.6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на кмета на общината, която се издава в срок от три дни от депозирането му. Заповедта, заедно с доклада или със съответна извадка от него – в случаите по чл.17, ал.1, т.3

от тези правила, се прилагат към декларацията. Кметът на общината може да възложи правомощието си по изречение второ на свой заместник или секретаря на общината.

/3/ Кмета на общината не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**Чл.23** /1/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.13, ал.10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с изготвяне на доклад за несъответствие до кмета на общината, който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, диапозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл.13, ал.6-8 от НОРИПДУКИ.

/2/ Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на кмета на общината, която се издава в срок три дни от депозирането му. Заповедта заедно с копие от него се връчват на проверяваното лице.

/3/ Заповедта по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд - Шумен.

/4/ Ако установеното несъответствие е над 5 000лв.(пет хиляди лева) влязлото в сила решение по ал.2 се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 24** /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието във всяка подадена декларация за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства.

/2/ Независимо от случаите по ал.1, проверка на достоверността на декларираните факти в декларации за несъвместимост или за промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта се образува със заповед на кмета на общината по предложение, направено с доклад на комисията при наличие на някое от следните основания:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, съответно при подаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.5, ал.2, т.3-5 от тези правила;

2. когато в хода на друга проверка се открият ново възникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал.1.

/2/ В случаите на чл.24, ал.2, т.1, комисията изготвя и внася доклад с предложение за образуване на проверка, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл.5, ал.2 от тези правила или ако нередовността на сигнала е отстранена от подателя му в тридневен срок, съответно от регистриране на сигнала или отстраняване на нередовността. Кметът на общината издава заповед за образуване на проверка в тридневен срок от депозирането на доклада.

/3/ В случаите на чл.24, ал.2, т.1, при които сигналът е анонимен или липсва някой от изискуемите по чл.5, ал.2 от тези правила реквизит, или подателят на сигнала не е отстранил нередовността, комисията изготвя и внася доклад, в който се отразяват тези факти в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от изтичане срока за отстраняване на нередовностите. Кметът на общината се произнася по доклада с резолюция.

**Чл.25.** Заповедта по чл.24, ал.2 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7- дневен срок от връчването ѝ.

**Чл.26/1/** Проверките по чл.24, ал.1 и ал.2 се извършват в срок от един месец, съответно от подаване на проверяваната декларация и от издаване на заповедта за образуване.

/2/ Проверките по чл.24, ал.1 и ал.2 протичат по реда на чл.19 и чл.20 от тези правила. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаване на искане от комисията.

**Чл.27/1/** Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до кмета на Община Нови пазар. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

/2/ При установени данни за несъвместимост в доклада с резолюция кмета на общината разпорежда връчването му на проверяваното лице, което в 7-дневен срок, може да направи възражения и да представи доказателства в подкрепа на възражението си.

/3/ Кмета на общината одобрява или неodobрява доклада по ал.1 с резолюция, която се издава два дни след депозиране на доклада и изпълнение на процедурата по ал.2 в случаите, в които съответно докладът не съдържа или съдържа данни за несъвместимост.

/4/ С резолюцията, с която одобрява доклад, с който са установени данни за несъвместимост, кметът на общината възлага изготвяне на заповед за установяване на несъвместимост и прекратяване на трудово/служебно правоотношение на проверяваното лице. Заповедта се издава в срок от три дни от одобряване на доклада.

/5/ Заповедта по ал.4 се връчва на заинтересованото лице и подлежи на оспорване по реда на АПК в 14-дневен срок, както и по реда на Кодекса на труда (КТ) и Закона за държавния служител(ЗДСл) от връчването му пред Административен съд – Търговище.

#### **IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 28 /1/** Когато лице по чл. 1, ал. 1 от тези правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Кметът на общината е длъжен да направи отвод на лице по чл. 1, ал.1, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

**Чл. 29 /1/** Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл. 1, ал. 1, т. 1-6 от тези правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 5, ал. 1, съответно по чл. 5, ал. 4;
2. служебно, при условията на самосезиране на кмета на общината;
3. по искане на лице по чл. 1, ал. 1.

/2/ Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

**Чл. 30** Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл. 29, ал.1, т.2 по предложение на комисията, наравно с доклад и със

заповед на кмета, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

**Чл. 31** /1/ Искането по чл. 29, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, се процедира по ред на чл.5, ал.6 от тези правила.

/3/ По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 5, ал. 3, 5 и 7.

**Чл. 32** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 33** /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на кмета на общината, въз основа на мотивиран доклад на комисията със съответното предложение.

/2/ Проверка за наличие или липса на предпоставките по ал.5 на този член, се извършва от комисията преди образуване на производството, а в хода на производството, комисията следи служебно за наличието им.

/3/ В случаите на чл.29, ал.1, т.1 предложение първо, комисията изготвя и внася доклад за образуване на производство, ако са на лице всички реквизити на сигнала, съгласно чл.5, ал.2 от тези правила или ако нередовността е отстранена по реда на чл.5, ал.6. Докладът се внася в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Кметът на общината се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

/4/ В случаите на чл.29, ал.1, т.1, при които сигнала е анонимен или подателят му не е отстранил нередовност по реда на чл.5, ал.6, комисията отразява тези факти в доклада до кмета на общината. Докладът се изготвя и внася в тридневен срок от регистриране на анонимен сигнал, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Кмета на общината се произнася със заповед в тридневен срок от депозиране на доклада.

/5/ Кметът на общината отказва да образува производство или образуването на производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 5, ал. 2, съответно по чл. 31, ал. 1, и нередовността не е отстранена в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 32;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на излаване, или на оспорване на акта;
6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл. 1, ал. 1, т. 1-3.

/6/ В случаите на ал. 5, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл. 34** /1/Образуването на производство за установяване конфликт на интереси се разглежда от комисията.

/2/Производството приключва с акт на кмета на общината в срок до два месеца от образуването му. В случай на фактическа и правна сложност, срокът може да бъде продължен еднократно с 30(тридесет)дни. Продължаването на срока се прави с резолюция на кмета по предложение на комисията.

**Чл. 35/1/** Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административно процесуалния кодекс (АПК).

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на Заповедта на кмета за избор на комисията и Заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

**Чл. 36** Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като :

1. комисията предоставя на лицето да се запознае с всички събрани доказателства на хартиен или електронен носител при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала;
2. дава му се възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. дава му се възможност да представи и/или посочи нови доказателства, които да се съберат;
4. лицето се изслушва от комисията, като поканата му се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването. За изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице.
5. лицето има право на адвокатска защита.

**Чл. 37** Проверката на комисията приключва с приемане на становище от кмета на общината за наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя ведно с цялата преписка в тридневен срок от приемането.

**Чл.38/1/** Кметът на общината се произнася по становището в тридневен срок от депозирането му с мотивирана заповед, с която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси.

/2/ Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 39. /1/** Заповедта по чл.38, ал.1 се връчва на :

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на Община Нови пазар.

/2/ Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – Шумен по реда на Административно процесуалния кодекс(АПК).

/3/ Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 40.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, АПК и НОРИПДУКИ.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1 Тези правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 В срок до един месец от влизането в сила на НОРИПДУКИ, кмета определя със заповед състава на Комисията. Кмета определя със заповед и длъжностните лица по чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ.

§3 Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 1 се публикуват на интернет-страницата на Община Нови пазар.

§4 Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № 1429/14 12.2018г. на кмета на Община Нови пазар.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ДЕКЛАРАЦИЯ

#### ПО ЧЛ. 14 ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

С настоящата подписаният .....  
в качеството си на .....

#### ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Община Нови пазар, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр. ....  
.....

ДЕКЛАРАТОР: