REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone:+ 359 + 0537 / 23466
Fax:: + 359 + 0537 / 24010
http://novipazar.acstre.com
E-mail: npazar@icon.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон:+359 + 0537 /23466
Факс: + 359 + 0537 / 24010
Зам кмет :
телефон +359 + 0537 /22266
+359 + 0537 / 22245, 22464

Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2000

ПРОЕКТ

Н А Р Е Д Б А

ЗА

ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

2 0 0 8 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Нови пазар.

Чл.2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. /Реш. № 160-11/31.07.2008.г./ за ползване на **паркинги**, пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги /домашен социален патронаж/;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

/3/_ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата. Изключение от това правило се допуска, когато общинския съвет прецени, че това се налага за защита на обществения интерес. В този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3.постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4.ефективно разпределение на общински ресурси, чрез определяне на такси и цени на услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане и при условие, че не се осигуряват съгл. утвърдените стандарти от републиканския бюджет за държавните дейности.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. /1/ Общинския съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска със срок до 1 година от издаване на разрешението.

/5/ Общинският съвет издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задълже ния за местни такси в размер над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година от издаване на разрешението.

/6/ Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. /1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; поддържане на сметище/а/; поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 13а. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събирането и извозването на битовите отпадъци, се събира такса за ползване на депо за отпадъци и/или подържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 15. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския

съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране,изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.15 а-Определя такса за битови отпадъци за 2008 г в размери както следва:

а/5 ‰ - върху данъчната оценка на недвижимите имоти:

- за имоти **,** извън границите на гр. Нови пазар, определяни ежегодно до 31 октомври със заповед на кмета на общината ;

б/5,5 ‰ върху данъчната оценка на недвижимия имот:

– за жилищни, нежилищни и вилни имоти общинска, държавна собственост и собственост на физически лица за гр.Нови пазар с организирано сметопочистване и сметоизвозване ;

б/ 7,5 ‰ за жилищни, нежилищни и вилни имоти,общинска,държавна с/ст и собственост на физически лица за населеното място - с. Памукчи, с организирано сметопочистване и сметоизвозване;

в/ 10 ‰ върху данъчната оценка на недвижимите имоти:

- за жилищни, нежилищни и вилни имоти, общинска, държавна собственост и собственост на физически лица за другите населени места в общината –с. Беджене, с. Мировци, с. Писарево, с. Преселка и с.Тръница, без организирано сметопочистване и сметоизвозване.

- за ЕТ и юридически лица за всички населени места и гр.Нови пазар;

д/ 12,5 ‰ върху данъчната оценка на недвижимите имоти:

- за жилищни, нежилищни и вилни имоти, общинска, държавна собственост и собственост на физически лица за населените места с.Стан,с.З.Ореше, с.Енево,с.Ст.Михайловски,с.Жилино, с .Сечище, с. Войвода, с. Избул и с. Правенци с организирано сметопочистване и сметоизвозване.

е**/** За фирмите – Еднолични търговци и юридически лица за всички населени места подали молба-декларация за обслужване на контейнер, заплащат годишна такса както следва :

-1 брой контейнер / 4 куб.м. / 1500 лева

-1 брой контейнер / бобър / 500 лева

ж/За фирмите – Еднолични търговци и юридически лица за всички населени места с

търговски обекти с нети под наем помещения / поради невъзможност за определяне на данъчната им оценка и това, че не се водят в баланса им/ заплащат годишна такса – 200 лева в гр. Нови пазар и 100 лева в другите населени места;

з/За фирмите – Еднолични търговци и юридически лица за всички населени места ползващи общински депа и други съоръжения извозване със собствен транспорт на един куб.м. 0,50 лева по договор с общината.

Чл.15 б /1/ Когато таксата "битови отпадъци" се определя за брой контейнер и вид, лицата подават молба - декларация по образец на Община Нови пазар до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, се подава декларация в двумесечен срок от датата на придобиване."

/2/ В молба – декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честота на извозването на битови отпадъци.

/3/Когато предприятието или физическото лице не е подало молба- декларация в срок, декларирало е по- малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. /1/ Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

/3/ Такса битови отпадъци се събира от Общинска администрация.

/4/За 2008 г първата и втората вноска за ТБО се внася в срок от от 1 –ви март до 30-ти юни с.г.

Чл. 17. /1/ Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало, преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

/4/ Таксата не се събира за:

а/сметосъбиране и сметоизвозване - когато услугата не се предоставя от общината;

б/поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

в/поддържане на сметище/а/ - когато няма такива.

г/(**Решение№234-15/28.11.2008г**.)Не се събира такса за сметоизвозване и поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на кмета на общината.

д/ Отменена с **Решение № 234-15/28.11.2008г.**

/5/-Отменена

/6/-Отменена

Раздел II

Такса за ползване на паркинги, пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение /реш. № 160-11/31.07.2008.г./

Чл. 18. /1/ /реш. № 160-11/31.07.2008.г./ Таксата се заплаща за ползване на **паркинги**, тротоари, площади, улични платна, места, върху, които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/4/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

/5/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за перио да от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

Чл.19. /1/ За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

1.На кв. м. за ден – 1,50лв.

на месец 15,00 лв.

2.За коли с впрегнат добитък на ден по – 6,00лв.

3.За продажба от лек автомобил на ден по – 7,00лв.

4.За продажба от товарен автомобил или ремарке на ден по – 14,00лв.

5.За използване на превозно средство когато продажбата се извършва на кв. м. по 2,00 лв. /за превозно средство/

6.За запазване на маса за пазарен ден /с предплащане до един месец – 1,50лв

/2/ За търговия с промишлени стоки таксата се събира в размер увеличен два пъти.

/3/ Търговци – инвалиди заплащат 75 % от определените такси по ал. 1.

Чл.20./1/ За временно ползване на тротоари, площади, други терени за търговска дейност на открито включително за разполагане на маси, столове, витрини и др.п. се събира такса на кв. м. на ден в размер на 0,60 лв. или 6,00 лв. на месец. Търговци – инвалиди заплащат 75 % от определените такси по ал. 1.

/2/ Когато ползването на общински терени се урежда чрез договор, наемателите заплащат месечен наем за един кв. м. заета площ, както следва:

1. Обекти за обществено хранене – ресторанти, кафенета и кръчми за един кв. м. площ :

I – ва зона – 2,60лв.

II – ра зона – 2,20лв.

III – та зона – 1,80лв.

2. Павилиони за продажба на промишлени и хранителни стоки:

I – ва зона – 1,80лв

II – ра зона –1,50лв

III – та зона – 1,20лв

3. Обекти с производствена дейност – бързи закуски, хляб, сладкарски изделия и др.

I - ва зона – 0,80лв

II - ра зона – 0,70лв

III - та зона – 0,55лв

4. Обекти за услуги :

I - ва зона – 0,80лв

II - ра зона – 0,60лв

III – та зона – 0,35лв

4. Общински терени в селата :

-Обекти за търговска дейност:

I – ва зона - 0,60лв - с. Мировци, с. Стоян Михайловски, с. Памукчи, с. Зайчино ореше, с. Енево, с. Стан, с. Войвода, с. Избул;

II – ра зона – 0,50лв - с. Правенци, с. Писарево, с. Тръница, с. Беджене, с. Жилино, с. Пресел ка и с. Сечище;

- обекти за услуги – 0,20 лв. за всички села.

/3/ За отдаване на общински терени за производство на селскостопанска продукция се запла ща наем в размер на - 0,02 лв. за кв. м. на месец за града и 0,01 лв. за селата.

/4/ Издаването на позволително за събиране на билки, горски плодове и гъби от общинския поземлен фонд, за продажба или първична обработка, става след плащане на такса валидна за Държавния поземлен фонд / ПМС № 121/15.06.2000 г./.

/5/ За ползване на ученически кабинети в училищата за провеждане на извънкласни форми се заплаща наем в размер на 1.00 лв. за учебен час; - **1,50 лв.**

Чл.21. За ползване на места по време на панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса в размер на 1.50 лв. на кв. м. на ден. -**3,00 лв.**

Чл.22. За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, моторни люлки, за ползване на паркинги, площади или други места за разполагане на циркове и др. търговски мероприятия и др. п., се събира такса в размер на 0.60 лв./кв.м. на ден. **-0,70 лв.**

Чл.23. За ползване на тротоари, площади и улични платна за разполагане на строителни матери али се събира такса в размер на:

1. За гр. Нови пазар за кв.м. на месец - I – ва зона - 1.00 **- 1,20 лв.**
   - II– ра зона - 0.70 **- 0, 85лв.**
2. За останалите населени места - 0.30 лв. - **0,40 лв.**

Чл. 23 А /нов, реш. № 160-11/31.07.2008.г./Такса за паркиране валидна от 8,00 до 17,00 часа в делнични дни: - за 1 /един/ час – 0,50 лв;

- за паркоместо – 50,00 лв. / месечно

По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплащат такси , както следва:

Чл.24. Наемателите на общински помещения заплащат наем в следните размери:

/1/жилищни помещения :

1. наематели настанени по общия ред, заплащат месечен наем в размер на - 0,50 лв/кв.м. жилищна площ.

2. наематели настанени във ведомствени жилища и наематели на бюджетна издръжка – 1.20 лв./кв.м. жилищна площ. - **1,45 лв.**

3. наематели неотговарящи на условията, заплащат пазарна наемна цена в размер на 1.40лв. /кв.м. жилищна площ. – **2,00 лв.**

/2/ За ползване на общински помещения се заплаща месечен наем за един кв. м. определен в съответния договор в следните размери.

1.За търговска дейност:

I - ва зона - 4,00лв

II - ра зона - 3,50лв

2. За производствена дейност и услуги:

I - ва зона – 1,80лв

II - ра зона – 1,40лв

/3/ За ползване на помещения за медицински услуги:

- за гр.Нови пазар – 1.40 лв./кв.м. - **1,50 лв./кв.м.**
- за селата- 0.70 лв. /кв.м. **– 0,75 лв./кв.м.**

/4/ За ползване на помещения от политически партии – 1,00лв./кв.м.

/5/ Помещения за отдаване под наем в селата:

а/ За търговска дейност

I – ва зона – 1,00 лв. – за с. Мировци, с. Стоян Михайловски, с. Памукчи, с.Зайчино ореше, с. Енево, с. Стан, с. Войвода, с.Избул;

II – ра зона – 0,75 лв. – с. Правенци, Писарево, Тръница, Беджене, Жилино, Преселка и Сечище;

б/ За производство и услуги във всички села – 0,60 лв.

/6/ Помещения за отдаване под наем на банки, застрахователни дружества – за един кв. м.– 7,50лв.

/7/Помещения за отдаване под наем за адвокатски кантори- за 1 кв.м - 5,00лв

/8/ За поставяне на гаражи:

I - ва зона – 0,50 лв. **- 0,60лв.**

II - ра зона – 0,25лв. **– 0,30 лв.**

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 25. /1/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

/2/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месеч на такса в размер на **–** 24,00 лв. **– 1,70 лв. на ден / за града/;**
- 1,20 лв. на ден / за селата/.

/3/ Размерът на таксата се заплаща с **30 на сто намаление** за:

1. деца сираци или с един родител;деца с родители студенти;
2. деца с родители I или II група инвалиди;
3. трето или следващо дете на многодетни родители.
4. при посещение на 2 деца от едно семейство едновременно в едно и също или различни детски заведения.
5. деца инвалиди.

/4/ При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили директора на детското заведение.

/5/ За ползване на намаленията по ал. 4, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

/6/ Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

/7/ Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

а) копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители ;

б) служебна бележка от ВУЗ;

в) служебна бележка от друга детска градина ;

г) копия от актовете за раждане на всички деца.

Чл. 26. /1/ Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с: даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, вкл. случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/ Транспортните разходи от гр. Нови пазар до останалите обслужвани населени места в Община Нови пазар и обратно, са за сметка на бюджета на Домашния социален патронаж за съответната година.

/4/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл.28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхва щат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.29. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, пол зватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.31. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот :

Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
10дни- 15,00лв	3 дни – 30,00лв	1час – 45,00лв

2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване:

Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
10дни- 25,00лв.	3 дни – 50,00лв	1час – 75,00лв

2а. за издаване на скици-визи за газифициране имоти на физически лица:

Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
10дни- 15,00лв	3 дни – 30,00лв	1час – 45,00лв

3.за презаверяване на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца – 5,00 лв.;

4. за определяне на строителна линия и нива при започване на строеж :

а/за сгради на кв.м. застроена площ - 0,50лв.

б/за огради и линейни обекти на линеен метър - 0,50лв.

5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - 8,00лв. **– 10,00лв.**

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 5,00лв. **– 8,00лв.**

7. Разрешение за строеж:

а/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м. застроена площ – 0,70лв.,не по-малко от 50,00лв и не повече от 1000,00 лв

б/на физически лица на кв.м.застроена площ – 0,50лв

При линейни обекти:

в/на юридически лица и еднолични търговци на метър линеен - 0,50 лв.**,**но не по-малко от 100,00лв и не повече от 500,00 лв.

г/на физически лица на метър линеен – 0,30 лв., но не повече от 150 лв.;

8. Разрешение за ремонт/поддържане на сгради и съоръжения, монтаж на инсталации/:

а/на юридически лица и еднолични търговци – 50,00 лв.

б/на физически лица – 20,00 лв.

В/ за монтаж на инсталация за газифициране жилища на физически лица- 20,00лв

9. Одобряване /съгласуване/ на инвестиционни проекти:

При ново строителство:

/ ВИСОКО СТРОИТЕЛСТВО /

а/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м. застроена /разгъната/ площ -1,20 лв.**-**не по-малко от 50лв и не повече от 500 лв.

б/на физически лица на кв.м. застроена /разгъната/ площ - 1,20лв

/ НИСКО СТРОИТЕЛСТВО – ЛИНЕЙНИ ОБЕКТИ /

в/на юридически лица и еднолични търговци – на метър линеен – 2,00 лв., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв

г/на физически лица – на метър линеен – 1,20 лв., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 150,00 лв.

При преустройство на съществуващи сгради:

д/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м.застроена /разгъната/ площ – 1,00 лв.,но не повече от 500,00лв

е/на физически лица на кв.м.застроена /разгъната/ площ – 0,60 лв.;

10. 1.Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/:

а/на юридически лица и еднолични търговци

- до 3 дка – 100лв
- от 3 дка – 20 дка – 150лв
- над 20 дка – плюс 2,20 лв./дка, но не повече от 400,00 лв.

б/на физически лица

- до 3 дка – 50,00лв
- от 3 дка - 20 дка – 100лв
- над 20 дка – 100 лв. плюс 2,00 лв/дка.

10. 2.Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ за линеен обект:

а/на юридически лица и еднолични търговци на метър линеен -5 лв., но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв.;

лв. и не повече от 500,00 лв.;

б/на физически лица на метър линеен-3 лв.,но не по-малко от 50 лв и не повече от 300 лв. ;

11. – отпада.

НОВА т.11-За допускане изработването на ПУП

а/на юридически лица и еднолични търговци – 30лв.

б/на физически лица – 20лв.

12. Издаване на удостоверение за ползване на строежите от IV и V категория от Главния архитект на общината-50,00 лв.

За временните /преместваеми / обекти – 20,00 лв.

12а. – отпада.

13. Молби и жалби по междусъседски спорове:

а/за юридически лица – 50,00 лв.;

б/за физически лица – 15,00 лв.; **- 20,00лв.**

14. Разрешения за поставяне на временни съоръж. за търговия - маси, павилиони, кабини и др.:

а/за юридически лица – 10,00 лв/кв.м.

б/за физически лица - 5,00 лв/кв.м.

Чл.32. Срокът за извършване на технически услуги е десет работни дни от датата на подаване на молбата, ако не е определен в друг нормативен акт.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 33. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1.за издаване на удостоверение за наследници **-** 3,00лв**. – 5,00 лв.**

2.за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 3,00 лв.; **- 5,00лв.**

3.за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт-2,00лв. - **5,00лв.**

4.**за издаване на дубликати на удостоверение за раждане** /или/, **за граждански брак и смърт и заверено копие от същите**/ както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт/- 5,00лв

Обикновена услуга 5,00 лв.	Бърза услуга 10,00 лв.	Експресна услуга 15,00 лв.

5.за издаване на удостоверение за семейно положение - 3,00лв. **– 5,00лв.**,а за ДСП –2,00лв. – **3,00лв**.

6.за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3,00 лв. **– 5,00лв.**

7.за адресна регистрация и **за заверка**/или издав. на удостоверения за пост. или настоящ адрес – 2,00лв. **– 5,00 лв.**

8. /отменена с Реш. № 161-11 / 31.07.2008.г. /;

9. /отменена с Реш. № 161-11 / 31.07.2008.г. /;

10.за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 15,00лв

11.за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 2,00лв. **– 5,00лв.**

12.за преписи от документи **–** 2,00 лв. **– 3,00лв.**

13. Молби и заявления за издаване на лицензи, тротоарна търговия и за участия в търг – 3,00лв

14.Молби и заявления за категоризиране на търговски обекти – 10,00лв. **– 20,00лв.**

15.Молби и заявления за извършване на транспортни дейности и събиране на билки – 10,00лв. **- 15,00 лв.**

Чл.34./1/ По производство за настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса:

1.За жилищни имоти – при картотекиране - 2,00 лв;

2.За не жилищни имоти – при подаване на заявление 5,00 лв.;

/2/ отпада

Чл.35./1/ За издаване на свидетелство за продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2,50 лв. **– 3,00лв.**

/2/ отпада.

Чл.36. /1/ За издаване на разрешения и за упражняване на дейности се събират такси, както следва:

1.За разрешения за търговия с тютюневи изделия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия, се събира първоначална **/ еднократна /** такса за издаване на разрешението(и годишна такса) **и вписване в регистъра на обекта, упражняващ търговия с тютюневи изделия**(за упражняване на правото в следните размери):

а/за града - /първоначална/ **еднократна** такса - 165,00лв. **– 200,00лв.**

- годишна такса - до 50 кв. м. – 165,00лв
- над 50 кв. м. – 220,00лв

б/за селата - първоначална такса - 55,00лв.

- годишна такса - до 50 кв. м. – 55,00лв. **/ отпада /**
- над 50 кв. м. – 80,00лв.**/ отпада /**

в/за заведенията за хранене и развлечение, в зависимост от категорията:

2 и 1 звезди:

- първоначална такса – 120,00лв **/ отпада /**
- годишна такса – 165,00лв **/ отпада /**

заведения без категория:

- първоначална такса – 60,00лв
- годишна такса – 30,00лв

2. **ОТПАДА.** За разрешения за съхранение и търговия на едро и дребно на продукти от грозде, дестилати,спирт и спиртни напитки, се заплаща първоначална такса за издаване на лицензията и годишна такса за упражняване на лицензионното право, както следва:

а/за складиране, съхранение, лагеруване и търговия на едро:

- годишна такса - до 50 кв. м. – 400,00лв
- над 50 кв. м. – 500,00лв

б/за търговия на дребно с продукти от грозде, дестилати, спирт и спиртни напитки:

за града:

- годишна такса до 50 кв. м. – 150,00лв
- над 50 кв. м. – 200,00лв

за селата:

- годишна такса до 50 кв. м. – 20,00 лв.
- над 50 кв. м. – 30,00 лв.

в/ За заведенията за хранене и развлечение в зависимост от местата за сядане:

- за гр.Нови пазар в т.ч. крайпътни:
  - годишна такса – до 20 места – 250,00лв
  - от 20 до 50 места – 300,00лв
  - над 50 места – 350,00лв
- за селата:
  - годишна такса – до 20 места – 100,00 лв.
  - от 20 до 50 места – 200,00 лв.
  - над 50 места – 250,00 лв.

г/за временен щанд за продажба на продукти от грозде, дестилати, спирт или спиртни напитки на панаири, събори рекламни кампании на фирми и др. п. – дневна такса за упражняване на правото – 30,00 лв.

д/ при сезонна работа годишната такса се заплаща в размер пропорционален на периода за

извършването й;

/2/Годишните такси се заплащат в срок до 31 януари на годината за която се дължат.

/3/За издадено през годината разрешение таксата се заплаща в размер 1/12 част от годишната за всеки от месеците до края на годината, включително месеца на издаване на разрешението.

/4/ Лицето не може да започне дейност, преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

/5/ При промяна на обстоятелствата по издадения лиценз за търговия с тютюневи изделия или продукти от грозде, вино, спирт и спиртни напитки се заплаща такса - 30,00лв

/6/ При промяна на обстоятелствата или преустановяване дейността на дадени търговси обекти, лицата които извършват търговия с вино ,подават заявление до кмета на Община Нови паза към което се прилагат: документ удостоверяващ промяната на обстоятелствата или преустановяването на дейността и издаденото оригинално разрешително за търговия с вино ,продукт от грозде, дестилати, спирт и спиртни напитки.

/7/ Разрешително за търговия с вино, продукти от грозде, дестилати, спирт и спиртни напитки се отнема и анулира със Заповед на Кмета на Община Нови паза в 14-дневен срок от датата на подаване на заявлението.

Чл.37. ОТПАДА.При прекратяването на дейността на даден търговски обект общината възстановява част от годишната такса, пропорционална на периода, през който дейността не се осъществява.

Чл. 38. /прехвърлен в чл. 44 т. 53/

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.39. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години - 30,00лв. **– 60,00лв.**
2. за вечни времена – 70,00лв **– 100,00лв.**
3. за ползване на семейни гробни места – 150,00лв. **– 200,00лв.**

Раздел VII

Туристическа такса

Чл. 39 а. Всяко лице ползващо средство за подслон и място за настаняване, заплаща едновременно със заплащането на услугата и туристическа такса в размер на 1 лев на нощувка .

Таксата се внася по сметка на общината до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче.

Чл. 39 б. /1/ За притежаването на куче на територията на община Нови пазар, собственикът заплаща годишна такса в размер на:

3. 10,00 лв. за гр. Нови пазар;
4. 5,00 лв. за останалите населени места в общината.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Зако на за ветеринаромедицинската дейност.

/3/ В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Центъра за информация и услуги за гр. Нови пазар и в кметствата за останалите населени места.

/4/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едно месечен срок от придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март, в размер на 1/12 от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

/5/ Постъпилите средства от таксата се използват единствено за борба с бездомните и безстопанствени кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.40. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се

определя цена с тази Наредба.

Чл.41. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях остъпват в бюджета на общината.

Чл.42. Заплащането на услугите, предоставяни от общината се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.43. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.44. /1/ Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, както следва:

№ по ред	**ВИД НА УСЛУГАТА**	***Ц Е Н А***
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,50лв/стр.**- 3,00лв.**
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка ; Издаване служебна бележка от учебните заведения	2,00лв/бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	3,00лв/бр.**- 5,00лв.**
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	15,00лв/бр.
5.	Копирни услуги за една страница А4 – едностранно	0,15лв./стр.**-0,10 лв.**
6.	Бланки	0,60лв/стр.
7.	Тръжни книжа за: приватизация, отдаване под наем, продажба по ЗОС, възлагане на обществен превоз, процедури по ЗОП, други процедури	20,00лв 500,00лв
8.	Препис на договор за покупко-продажба на общински имот, учредено право на строеж и др.	7,00лв/бр
9.	Заверка на молби-декларации за обстоятелствена проверка на имот	7,00 лв/бр.
10.	Заверен препис на вещно право, други удостоверения и служебни бележки свързани с вещни права върху имоти	3,00лв/стр.
11.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	2,00лв/бр.- **отпада**
12.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30	Отпада - КСО
13.	Издаване на фактура	0,20лв./бр.
14.	Ползване на общински автобус "Чавдар" №25-20 АС: а/от частни предприятия, фирми, организациии, сдружения и др.п.; б/ от юридически лица на бюджетна издръжка; в/ от физически лица; г/ от спортни клубове в общината; д/ от общински учебно-възпитателни заведения.	 1,50 лв/км 1,50 лв/км 0,95 лв/км 0,85 лв/км 0,82 лв/км

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	*Ц Е Н А*
15.	Ползване на общински спортни бази /на лице/: а/ спортна база б/ сауна в/ спортна зала и сауна	 1,50лв/ч 3,00лв/ч 4,00лв/ч
16.	Ползване на общински спортни терени : а/футболен терен за обществени мероприятия и тренировки б/спортна зала за мероприятия/турнири/	 20,00лв/ч 50,00лв/ч
17.	Ползване на общински спортни помещения: а/фитнес зала б/зала за силова подготовка	 60,00/мес 130,00лв мес.
18.	Услуга с водоноска	Цена на водата и 1,50 лв./км
19.	Услуга с моторен трион	15,00
20.	Услуга с фадрома	35,00лв./час - **55,00лв./час**
21.	Услуга с трактор	20,00лв./час
22.	Услуга за извозване със самосвал	1,50лв./км. **– 2,00 лв./км.**
23.	Косене с коса	15,00 лв./дка
24.	Косене с тревокосачка	15,00лв./дка
25.	Резитба на скелетни клони	5,00./бр.
26.	Отсичане на дървета с автостълба	15,00лв/бр. **– 20,00лв./бр.**
27.	Резитба на храсти	1,00лв./бр.
28.	Резитба на жив плет	2,50лв/кв.м
29.	Зацветяване без посадъчен материал	ОТПАДА
30.	Затревяване без включени семена	ОТПАДА
31.	Засаждане на дървета без посадъчен материал	ОТПАДА
32.	Засаждане на храсти без посадъчен материал	ОТПАДА
33.	Бланки: - Заявление за тротоарно право - разрешение за търговия с алкохол и тютюневи изделия - **отменено с реш. № 161-11 / 31.07.2008.г.** - заповед за категоризация на търговски обект - заповед за промяна на работоно време на търговски обект - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили	 2,00 лв. 2,00 лв. **-** 5,00 лв. 5,00 лв. 15,00 лв.
34.	Отпада	
35.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	ОТПАДА
36.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирали плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	ОТПАДА
37.	Разкриване и ползване на радиоточка - първоначално разкриване - подръжка	 15,00 лв. 10,00 лв
38.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	100,00 лв.
39.	Ползване на пленарна зала: -учреждения с бюджет,определен от ОбС,политически партии и обществени организации с нестопанска дейност -всички останали-	 Безплатно 25,00лв
40.	Ползване на други общински зали	15,00 лв./ч.
41.	Ползване на общинска млечна кухня за деца до 3 г. по предварителна заявка от родителите	По фактически вложените храни телни продукти за деня /режийните разноски са за

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	*Ц Е Н А*
		сметка на общината
42.	Разрешение от кмета на общината или кмета на съответното кметство за поставяне на рекламни платна, транспаранти и др. рекламни материали на територията на съответното населено място: а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места	 5,00лв./кв.м 2,00лв/кв.м
43.	Поставяне на указателни табели: а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места	 10,00лв 5,00лв
44.	Обявление в общинско радиопредаване: а/ за физически лица б/ за юридически лица /с изключение на тези на общинска издръжка и с идеална цел/	 1,50лв/мин. 3,50лв/мин.
45.	Рекламно съобщение	5,00лв/мин.
46.	Музикален поздрав в рамките на една песен	2,00 лв.
47.	Такса за транспортни услуги, извършвани в община Нови пазар	30,00лв еднократно за календарна година
48	За гр.Нови пазар : **/ в делничен ден /** а/сключване на граждански брак б/сключване на граждански брак с механично озвучаване в/ сключване на граждански брак с вокална група г/именуване на дете	**15,00лв.** 25,00 лв. 30,00 лв. 50,00 лв. 35,00 лв
49	За кметства: а/сключване на граждански брак б/сключване на граждански брак с механично озвучаване	 10,00 лв. 18,00 лв
50	**/отменено с реш. № 161-11 / 31.07.2008.г./**	**-**
51	За издаване на удостоверение за работа с ненормирано работно време на търговски обекти – срок 1 год.	15,00лв
52	Услуга с СМПС "Вишка": а/за изминат километър от стопанския двор до обекта и обратно б/за всеки астрономически час работа на машината на място: - за физически лица и частни граждани - за юридически лица и предприятия	 2,00 лв/км. 25,00лв. **– 30,00лв.** 40,00лв - **50,00лв.**
53	Такса за движение и спиране, без паркиране на товарни и лекотоварни автомобили в улици с въведена забрана за движение и/или спиране се заплаща в размер на:	Год. 70,00 лв.; мес. – 30,00 лв. дневна – 10,00 лв

/2/ Общинските спортни клубове, сключили договор с Община Нови пазар за ползване на спортните зали, терени и помещения, не заплащат приетите такси за ползване на различните видове услуги.

/3/ Всички услуги се извършват и експресно, като ползвателя на услугата заплаща стойността й в двоен размер.

/4/ За издаване на удостоверения и служебни бележки по ЗМДТ, се заплащат следните цени на услуги:

Вид на услугата	Срок за	Обикновенна	Бърза	Експресна

	изпълнение			
Удостоверение за ДО по чл. 264, ал. 1 от ДОПК	14 дни	От 7 до 14 дни 5,00лв	3 дни . 7,00лв	1 ден 15,00лв
Удостоверение за ДО по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 от ЗМДТ	14 дни	От 7 до 14 дни 5,00лв	3 дни 7,00лв	1 ден 15,00лв
Удостоверение за декларирани данни	7 дни	7 дни 4,50лв	3 дни 7,00лв	1 ден 15,00лв
Служебна бележка за МПС	7 дни	7 дни 3,00лв	3 дни 4,00лв	1 ден 7,00лв

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.46. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 47. /1/ Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

/2/ Вземанията от такси се установяват с акт на Кмета на общината по реда на АПК.

/3/ Актът за установяването на вземането може да се обжалва по реда на АПК.

/4/ Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на ДОПК.

/5/ Юридически лица и граждани с установени по съответния ред финансови задължения към общината се обслужват по реда на наредбата след погасяването им, освен в случаите, когато е издадено разрешение по чл. 10, ал. 4 и ал. 5 от настоящата Наредба.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

в/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

г/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета с Решение №200-4 от 9.V.03 г. на Общински съвет гр.Нови пазар,допълнена и изменена с Решения №№ 12-3/8.XII.03г; 26-1/7.I.04г; 35-2/16.03.04г.; 88-5/30.06.04г; 109-6/04.08.04г.; 180 и 181-10/27.12.2004г. ; 30-3/25.03.05г.;Решение № 100-7/29.07.05г.,Решение № 160-1/31.01.06г.,Решение №201-3/31.03.06г. .,Решение №240-7/09.08.06г., Решение № 324 - 1/31.01.2007 г., Решение № 325-1/31.01.2007 г. ,Решение

№ 40-4/31.01.2008 г., Решение № 160-11 / 31.07.2008.г. и Решение № 161-11 / 31.07.2008.г., **Решение № 234-15/28.11.2008г.**

§ 5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Забележка: Общината е регистрирана по ДДС на 13.03.03 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НОВИ ПАЗАР:
/ И.КИРЧЕВА /